

용산역사박물관 박물관자료(유물) 구입 공고

서울특별시 용산구 용산역사박물관 설치 및 운영 조례에 의거 박물관자료 공개구입을 진행하고자 아래와 같이 공고하오니 자료소장자 여러분의 많은 관심과 참여 바랍니다.

2026년 3월 26일

서울특별시 용산구청장

1. 구입 대상 박물관자료(유물)

주 제	주요 구입대상 박물관자료
용산의 역사	○ 용산 및 용산 관련 내용(지명)의 고서, 지도, 회화, 사진 등 - 용산방, 한강방, 둔지방, 서빙고, 용산진 등의 지명이 표기된 지도, 회화 등 - 용산지역 경강을 중심으로 명승지, 국영창고 관련 기록(읍청루, 독서당, 삼호정, 용산일대 나루터, 군자감, 만리창, 별영창 등)
철도도시 용산	○ 용산역과 철도도시 - 시대별, 중요사건별 용산역과 주변의 변천사를 증명하는 사진 등 기록물 ○ 철도기지화 관련 자료(구한말~일제강점기) - 경인철도 부설과 최초 용산역 설치(1900), 경부선, 경의선, 경원선 관련 자료 - 철도 부설에 따른 한강 선운의 기능과 가치 변화를 보여주는 자료 - 철도국, 철도공장과 관사, 철도학교(종사원양성소), 철도도서관(박물관), 공원 등 - 철도차량, 설비, 통신 등 관련 자료, 설계도면, 연속간행물 등 - 1920년대 홍수에 의한 철도시설의 영향과 변화를 보여주는 자료 - 철도종사자(노동자)의 삶과 관련된 자료, 철도원의 일제탄압 저항 관련 자료 ○ 광복 이후 철도와 도시 발달 관련 자료 - 6.25전쟁과 용산역(지역) 피해 상황과 재건 활동 - 광복 직후 복구기 철도정책, 운영, 인력의 단절, 변형 과정 관련 자료 - 광복 이후 철도 기술, 인력 등의 단절과 극복 과정, 관련 시설과 단체 자료 ○ 철도 종사자 자료 - 운행(작업)일지, 월급명세서, 수첩, 업무관련 사진, 작업복(용품), 도구 등
철도병원	○ 용산철도병원 관련 (건축)자료 - 시기별 병원(철도병원, 운수병원, 교통병원, 용산병원) 및 주변 경관 사진 등 - 병원 도면, 진찰서류, 행정서류, 기념품, 관련 서적 등 - 동시기 부산, 대전, 도쿄, 오사카, 심양, 대련 등의 철도병원 관련 자료

용산의 근대 건축	○ 대한제국기~ 일제강점기 용산의 건축(1876~1945) * 건축 관련 공문서, 보고서, 사진, 도면, 지도, 서적, 잡지, 신문광고 등 - 종교시설(용산신학교, 예수성심성당 등) - 주거시설(문화주택, 일식주택, 철도관사 등), 기타 적산가옥(주택, 창고, 사무실) - 교육시설, 의료시설, 관공서, 교통·통신시설, 상·공업시설 관련 건축자료 - 군사시설(일본군 병영, 사령부, 감옥, 창고, 훈련장 등)
용산 미군기지	○ 광복이후 용산 미군기지 건설 및 이전과 관련된 자료 - 미군기지 창설 및 기지배치, 메인포스트, 사우스포스트, 캠프코이너, 캠프킴 등 - 주한미군사령부, 미8군사령부, 주한유엔군사령부, 한미연합군사령부 등 ○ 미군기지 주변 생활상권 관련 자료(기지촌) - 도깨비시장에서 유통된 미군부대 상품, 미군 대상 상점 자료(음식점, 양복점 등) - 미군기지를 통해 유입된 미국 대중문화 관련 음악, 미술, 상업 등 관련 자료 - 미8군 클럽 출신 가수들의 무대의상, 공연모습, 음반, 잡지, 포스터 등 - 미군기지 근무자 생활사 관련 자료(근무기록, 훈련용품, 미제 물품, 기념품 등)
기타	○ 용산철도의원요람(1929), 대경성도시대관(1937), 대경성사진첩(1937), ○ 間組百年史 간조100년사(1989), 경성도시계획조사서(1928) ○ 조선건축회 기관지: 朝鮮と建築 조선과건축(1922~1945)

* 저작권 및 초상권, 개인정보 문제가 없는 자료에 한해 서류심사 가능

* 사진 및 필름 등의 자료는 명확한 정보(대상, 장소, 시대 등) 확인 후 서류심사 가능

2. 참가자격: 개인소장자, 문화유산매매업자 및 법인, 단체 등

- 문화유산매매업자와 사업자 소유자는 반드시 등록된 상호명으로 신청
- 문화유산 관련 사범은 참가할 수 없으며, 소유나 출처가 불분명한 문화유산은 매도 신청 불가

3. 서류접수

- ① 접수기간 : 2026년 4월 15일(수) ~ 4월 17일(금) 09:00 ~ 18:00
- ② 접수방법 : 전자우편(e-mail) soda0619@yongsan.go.kr
 - ※ 마감일 18:00까지 도착한 서류에 한하여 접수되며, 접수기간 외 접수 불가.

4. 제출서류

- ① 자료매도 신청서 1부(첨부 양식)
 - 신청서에 자필 서명 및 직인 날인 필수, 신청서와 명세서 수량이 동일해야 함
- ② 매도대상 자료명세서 1부(첨부 양식)
 - 세트 구성일 경우를 제외하고 **자료 1점당 자료명세서 1부 작성 원칙**
 - 소장경위 및 자료내용 상세하게 서술해야 함.
 - ※ 소장경위 및 내용 등이 공란 이거나 사진 제출이 미흡할 경우 서류심사에 불이익이 있을 수 있음

③ 매도자료 사진

- 자료 1점당 사진파일 2매 이상, 파일형식은 JPG, 파일당 용량은 3MB~5MB
- ※ 매도자료의 상태 상세 확인이 가능하도록 촬영(전체컷, 세부컷, 제작연대, 서지정보 등)
- 파일명은 매도신청자 이름과 자료명으로 작성하여 송부(예: 01_홍길동_자료명)

④ 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부

⑤ 주민등록증, 여권, 운전면허증 등 신분증명서 사본 1부

5. 서류심사 결과 통지 및 매도자료 실물 접수

- 실물접수 대상자료로 선정된 경우에 한해 개별 통지
- 실물자료 접수는 방문접수만 가능(우편접수 불가)
- 실물자료 접수는 심의평가를 위한 접수이며 구매가 결정된 것이 아님

6. 구입 결정

- 용산역사박물관 자료평가위원회 평가 및 박물관운영위원회 최종심의 결과에 의함
- 출처 및 취득경로, 소유관계가 불분명한 자료는 구입대상에서 제외됨
- 선정된 자료는 구입예정 목록(사진)을 인터넷에 일정기간 공개 후 최종구입여부 결정
- 구입에서 제외된 자료는 정해진 기간(매매계약 종료 후 한 달) 안에 회수하여야 함

7. 계약체결 및 소유권 이전

- 최종 선정된 자료의 평가금액에 매도신청자가 동의할 경우 매매계약 체결
- 매매계약 체결 후 대금 지급과 함께 자료에 대한 소유권은 용산구로 이전됨

8. 참고사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 접수 및 반환에 소요되는 모든 제반비용은 매도신청자가 부담함

9. 기타사항

- 매도신청자는 공고 내용을 숙지하고 동의한 것으로 간주함
- 문의 : 용산역사박물관 박물관자료 공개구입 담당자(☎02-2199-7283)

- 붙임 1. 자료매도 신청서 1부.
2. 매도대상 자료명세서 1부
3. 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부. 끝.