

국립도시건축박물관 2026년 제2차 자료 공개 구입 공고

「국립도시건축박물관 자료 수집 및 관리 규정」에 따라 2026년 제2차 자료 공개 구입 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2026년 4월 28일

국토교통부장관

1. 구입대상 자료

- 한국 도시·건축의 역사와 문화에 관한 자료로, 박물관 전시가 가능한 수준의 보존 상태와 가치를 지닌 것으로 한정

구입분야(주제)		주요 구입 대상 자료
상설전시 관련	한국 도시·건축 역사	○ 고대 도시·건축 관련 자료 - 고조선, 삼국시대, 통일신라, 고려시대 도시·건축 관련 지도, 회화, 문헌 등 - 집 모양 토기·도자기류 ※ 완형(完形)으로 해당 시기 건축물의 특징을 잘 보여주는 것 ○ 조선시대 도시·건축 관련 자료 - 조선시대 주요 도시 또는 마을이 그려진 회화(병풍 포함) (예시. 강세황, 김윤겸, 김홍도, 이인문, 정선 등의 실경산수화) - 조선시대 궁궐, 관아, 누각, 정자 등을 그린 그림 ※ 장소(대상)가 명확한 것 (예시. 궁궐도, 관아도, 계획도 등) - 대동여지도, 도성도, 수선총도, 읍성도(전주, 공주, 나주 등), 가옥도형 등 - 조선시대 도시·건축 관련 문헌자료 ※ 권수가 완전히 갖추어진 완질본만 수집 (예시. 주례(周禮), 삼봉집(三峯集), 동국여지승람(東國輿地勝覽), 신증동국여지승람(新增東國輿地勝覽), 동국여지비고(東國輿地備考), 지봉유설(芝峯類說) 등) - 토목·건축공사 관련 기록, 의궤(영건의궤) ※ 시기와 장소(대상)를 명확하게 확인할 수 있는 자료에 한함 ○ 대한제국기~일제강점기 도시·건축 관련 자료 - 시구개정사업, 토지구획정리사업, 조선시가지계획령 등 일제강점기 도시계획 관련 공문서, 계획도, 보고서, 사진, 도면 등 - 도시풍경이 포함된 미술작품(예시. 엘리자베스 키스(Elizabeth Keith) 판화 등) ※ 시기와 장소(대상)를 명확하게 확인할 수 있는 자료에 한함 - 영단주택(조선주택영단), 부영주택, 문화주택 등 관련 자료

구입분야(주제)	주요 구입 대상 자료
	○ 해방 이후 도시·건축 관련 자료 - 도시계획, 교통, 공업화, 도시화 등 관련 자료 (예시. 부산 구도심, 원주, 울산, 서울 을지로, 서울 강남, 경주, 광주 구도심, 분당·판교, 전주 도심, 제주 서귀포, 세종시 관련 자료) - 지하공간(지하철, 지하상가), 도시 인프라 관련 자료 (예시. 맨홀뚜껑, 상하수도 관련 도면 자료 등) ※ 도면의 경우, 출처와 작성 주체를 확인할 수 있는 자료에 한함 - 1950~2000년대 대표 건축물 관련 모형, 설계도면(원도, 청사진 등), 스케치 등 ※ 설계도면의 경우, 설계자의 저작권 양도계약서 제출 등이 가능한 자료에 한함 - 아파트 관련 분양 공고문, 도면, 보고서, 사진, 서적, 모형, 생활용품 등 (예시. 중앙아파트, 마포아파트, 반포주공1단지, 사직동 주공아파트(부산), 남천 삼익비치아파트(부산), 상계주공단지, 거여주공 3단지 관련 자료) - 저층 주거지(도시한옥, 국민주택, 슬래브주택, 불란서주택, 새마을주택, 다세대·다가구 주택) 관련 도면, 사진, 생활 물품 등 - 1기 신도시(분당, 일산, 산본, 평촌, 중동) 관련 자료 - 시청 일대(세종대로 청계광장~송례문 구간) 인프라 관련 자료(상·하수도관 도면, 통신선로 및 지하철 선로 도면, 주요 건축물 도면 등) - 모더니즘 건축 관련 도면, 건축모형, 사진 자료 등 (예시. 프랑스대사관, 국립극장, 올림픽주경기장, 한겨레신문사옥, 여반하이브, 연세대 학생회관, 63빌딩, 힐튼호텔 등 관련 자료)
건축재료와 기술	○ 건축 구조/기술/공법 관련 자료 - 철근 콘크리트 구조 관련 자료 - 목조, 석조, 조적조, 철골조, 기타 특수구조 관련 자료 ○ 건축재료 관련 자료 - 시멘트 포대, 거푸집, 건축자재(타일, 바닥재, 페인트 등) 샘플집 - 난방, 위생 기구, 창문, 계단 관련 자료, 사진, 서적, 제작품 등
건축 도구	○ 시대별 건축 도구 - 전통 건축 관련 도구(예시. 목공, 석공, 와공 등의 도구) - 근현대 건축공사 관련 도구, 기계 등 ※ 국가무형유산 대목장(大木匠), 석장(石匠), 제와장(製瓦匠) 등 사용자가 명확한 자료 우선 구입 ○ 설계(제도)용구 - T자, 삼각자, 축척자, 제도판, 레터링 세트 등 설계 작업 관련 용품 - 전산 설계(CAD, BIM) 관련 용품 (예시. 버전별 AUTOCAD 소프트웨어 패키지 등) - 트레이싱에 잉크 및 연필로 작도한 원도면, 청사진 도면(Ammonia Print/Diazo Print), 세피아(Sepia) 도면 등
기획전시 관련	○ 초기 건축가, 도시계획가 관련 자료 - 육필 원고, 작업 노트, 드로잉(스케치), 습작 도면 - 트레이싱에 잉크 및 연필로 작도한 원도면, 청사진 도면, 세피아 도면 등 - 모형, 작업 도구, 개인 자료, 활동을 담은 사진(영상) 등
기타	○ 국가등록문화유산급(지정 혹은 예정) 도시·건축 관련 자료

※ 이외, 전시, 학술연구, 교육 등에 필요하다고 인정되는 도시·건축 관련 자료 구입 가능, 특히 자료 상태가 양호하고 문화적, 학술적 가치가 높은 자료 우선 구입

- ※ 사진 자료의 경우, 촬영자와 발행 사항 등 저작권이 명확한 경우에만 구매 대상으로 검토
(매도 시 사진 자료의 저작권 혹은 사용권에 대한 양도 필수)
- ※ 잡지류는 창간호이거나 창간호부터 일련의 세트로 구성되어 있을 경우 구매

2. 참가자격 : 개인 소장자, 문화유산매매업자, 법인 또는 단체

- ※ 문화유산매매업자는 반드시 등록된 상호명으로 신청
- ※ 문화유산 관련 사범은 참가할 수 없으며, 소유나 출처가 불분명한 자료 및 불법 문화유산은 매도신청 불가

3. 접수일정

- 1) 구입공고 : 2026년 4월 28일(화) ~ 5월 18일(월)
- 2) 서류접수 : 2026년 5월 12일(화) ~ 5월 18일(월), 18:00 이전 도착

4. 접수방법

- 온라인 접수 : (전자우편주소) archijoo@korea.kr
- ※ 전자우편 제목을 "국립도시건축박물관 2026년 제2차 자료 공개구입 매도신청-신청자명"으로 형식으로 작성하여 발송

5. 제출 서류

- 1-1) (문화유산매매업자) 문화유산매매업 허가증, 사업자등록증 사본 각 1부
- 1-2) (법인/단체) 자료매도위임장, 법인등기부 등본 또는 단체등록증 사본 각 1부
- 1-3) (개인) 주민등록증, 운전면허증, 여권 등 신분증 사본 1부
- 1-4) (대리접수) 자료매도위임장, 위임인과 대리인의 신분증 사본 각 1부
- ※ 실물자료 접수 시 대리인은 위임인·대리인 신분증 사본 각 1부 및 본인 신분증 지참
- 2) 자료매도신청서(별지 제1호 서식) 1부
- 3) 매도대상자료명세서(별지 제2-1호 서식) 및 소장내역 확인서(별지 제2-2호 서식) 각 1부 ※ 자료 1건당
- 4) 매도 대상 자료 디지털 이미지(1점 당 1매 이상, JPG형식, 1매 5MB 이하)
- 5) 개인정보 수집 및 이용 동의서 각 1부

- ※ 신청서 및 명세서 등 양식은 공고문 아래 첨부파일을 사용하여 작성하고, 임의로 양식 변경 불가. 서식 중 “음영” 표시 부분은 기재하지 않음
- ※ 파일명은 매도자명과 자료 명칭으로 작성하여 송부(예: 01-매도자명-자료명칭)
- ※ 문화유산 불법 매매교환 대상 자료의 매입을 사전에 차단하기 위하여 「문화유산의 보존 및 활용에 관한 법률」 제78조, 제80조에 근거하여 「매도대상자료명세서」에 구체적인 소장 경위 작성(입수 시기, 입수 내력, 증빙서류 있으면 사본 첨부)
- ※ 「매도대상자료 명세서」에 선명한 자료사진과 자료의 명칭, 수량, 크기, 시대, 매도신청금액, 종류, 소장 경위, 특징 등을 상세히 기입해야 함. 사진 파일이 많은 경우 압축파일로 변환하여 별도 송부

6. 실물자료 접수

- 매도신청서 서면 검토 후 평가대상 자료로 선정된 경우에 한해, 개별 통지 후 실물 접수
- 접수기간 : 2026년 6월 중, 1일간
 - ※ 서류접수 현황에 따라 일정이 변경될 수 있음
 - ※ 전자우편으로 일정을 통보한 후(메일수신 확인한 후) 사전연락 없이 실물 자료 접수일에 미제출된 자료는 매도 의사가 없는 것으로 간주될 수 있음

7. 구입자료 결정

- 1) 국토교통부의 자료수집평가위원회 및 자료수집심의위원회 평가·심의에 의해 구입 자료 결정(심의 후 15일 이내 구입 여부 통보)
 - 2) 구입예정 자료는 일정 기간 인터넷 화상공개 등을 통한 도난 확인 및 불법 문화유산 여부 검증
 - 3) 최종 선정된 자료의 평가 금액에 매도 신청자가 동의할 경우, 매매 계약 체결
- ※ 평가위원회에서 산정한 자료평가 금액을 매도신청자가 수용하지 않을 경우, 매도 의사가 없는 것으로 간주하여 소정의 절차에 따라 별도 일정을 정하여 반환

8. 소유권 이전 : 자료의 매매계약 체결 후, 대금 지급과 동시에 자료에 대한 소유권은 국토교통부로 이전됨

9. 참고사항

- 1) 출처가 불분명하거나 소장자와 소유관계가 불분명한 자료, 장물과 같이 불법으로 취득한 자료(도난 등)는 구입 대상에서 제외됨

※ 구입 절차가 완료된 이후 불법 자료임이 확인될 경우, 구입을 취소하고 매도인에게 지급한 금액에 대해 국고 환수 절차 이행

- 2) 자료의 상태가 양호하고 역사적·문화적 가치 높은 자료를 우선 순위로 구매절차 추진
- 3) 「저작권법」으로 보호되는 저작물의 경우 적법한 저작권자 또는 대리인만 매도신청 가능함
- 4) 근현대 자료의 경우, 초상권 및 개인정보 등과 관련하여 문제가 없는 자료에 한하여 매도 신청이 가능함
- 5) 구입 평가대상에 해당하지 않는 자료는 제출서류 검토(서류심의) 과정에서 제외됨
- 6) 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 심의·평가 내용 등은 공개하지 않음
- 7) 실물접수 자료 중 구입 대상에서 제외된 자료는 제외 결정일로부터 20일 이내에 본인에게 통보하며, 소정의 절차에 의해 반환됨. 반환일 후 10일 이내에 찾아가지 않는 자료는 임의처분될 수 있음
- 8) 매매에 소요되는 모든 경비(포장비, 운송비 등)는 매도신청인이 부담함
- 9) 자료 공개 구입 일정(안)

구 분	일 정	비 고
구입 공고	4.28(화)~5.18(월)	21일간
신청서류 접수	5.12(화)~5.18(월)	7일간
실물자료 접수	6월 중	1일간
심의결과 통보	7월 중	
반환 및 계약	7월 중	

※ 구입 일정은 상황에 따라 다소 변경될 수 있음

- 10) 그 외 자료구입에 따른 절차 등은 「국립도시건축박물관 자료 수집 및 관리 규정」에 따름
- 11) 자세한 사항은 국립도시건축박물관추진팀(archijjoo@korea.kr, 044-201-4474)으로 문의