

2026년 제2차 대구간송미술관 아카이브 자료 구입 공고

대구간송미술관은 간송 전형필 선생이 지켜온 우리 문화유산의 가치를 널리 알리고, 문화보국(文化保國)의 정신을 이어나가기 위해 노력하고 있습니다. 미술관이 수행할 전시 및 조사·연구에 활용하기 위하여 다음과 같이 아카이브 자료 구입 공고를 진행하오니 소장자 여러분의 많은 관심과 참여 바랍니다.

1. 구입 대상 자료

구 분	상 세
간송 전형필 관련 자료	• 사진 원판 • 원고, 글씨, 그림, 메모 등 친필 • 복식, 장서, 생활도구 등 유품 • 상장, 위촉장 등 문서 • 서거 이전 각종 활동과 관련한 학술지·신문·잡지기사 예) 『고고미술』 통권 1~11호, 19·20(합본)호 『신태양』 1957년 9월호, 1958년 5월호 『사상계』 1958년 8월호 등
간송컬렉션 관련 자료	• 소장품 관련 경매도록 예) 경성미술구락부 경매도록 • 소장품 관련 사진 원판 • 소장품 관련(구입·수리·보험가입 등) 영수증, 서신, 문서 • 한남서림 인수관련자료 및 출판도서 ※ [붙임1] 참고 • 컬렉션 수집과 관련해 주변 인물(위창, 혜곡 등)과의 직접적인 교류를 보여주는 자료
간송미술관 미술관사(史) 관련 자료	• 보화각 건립 관련 자료(기사 등) • 보화각 건립 당시 사진 원판 • 전시와 관련한 2000년대 이전 자료(신문·잡지기사, 초청장, 영상 등)

2. 신청자격: 개인, 문화유산매매업자, 법인 단체(문중 포함)

가. 문화유산매매업자는 반드시 등록된 상호명으로 매도 신청

나. 문화재 관련 사범은 참가할 수 없으며, 소유나 출처가 불분명한 자료 및 불법 문화유산은 매도 신청 불가

다. 최종선정 후 계약시 계약자명과 매도신청자명, 통장명이가 일치해야 함

3. 서류 접수 기간: 2026. 8. 14.(금) ~ 9. 18.(금) 18:00

4. 서류 접수 장소: 대구간송미술관 학예연구실

※ 주 소: 대구시 수성구 미술관로 70 대구간송미술관 3층

※ 연락처: 070-7714-6774(구입담당자)

5. 서류 접수 방법: 전자우편(bonapark@kansong.org), 직접 방문, 우편 접수

6. 서류 접수 제출 서류

가. 자료매도신청서 및 매도대상자료명세서 1부(소정양식)

※ 자료명세서는 매도하고자 하는 모든 자료별로 제출

나. 소장내력확인서 각 1부(소정양식)

다. 개인정보 수집·이용 동의서 1부(소정양식)

7. 서류 심사 결과 통지 및 실물 접수

가. 서류 심사 결과 통지 및 실물 접수 기간: 26. 10. 1.(목) ~ 10. 8.(목) 18:00

※ 일정은 서류 심사 결과에 따라 조정될 수 있음

나. 서류 평가 후 실물 접수 대상 자료로 선정될 경우 개별 통지

다. 실물 자료 접수는 방문 접수만 가능(대리인 접수 가능, 우편접수 불가)

라. 실물 자료 접수처: 대구간송미술관 학예연구실

8. 자료 실물접수시 제출서류

가. 개인: 신분증 사본 1부

나. 문화유산매매업자: 문화유산매매업허가증 및 사업자등록증 사본 각 1부

다. 법인 및 단체: 자료매도위임장, 법인등기부등본, 단체등록증 사본 각 1부

라. 대리접수시 소장자 본인이 작성한 위임장 1부와 소장자 및 대리인 신분증 지참

9. 구입 절차

가. 서류 평가 및 평가위원회의 심의를 거쳐 구입대상 선정 및 가격 평가

- 나. 선정된 자료에 대해 온라인 공개를 통해 불법문화유산 여부 등 검증
- 다. 최종 선정된 자료에 한해 평가금액에 매도신청자가 동의할 경우 매매계약을 체결하되 구입가격은 평가위원회의 감정가액을 초과하지 못함

10. 기타사항

- 가. 매도 희망 자료는 문화유산법에 저촉(도굴품, 장물 등의 불법유물)되지 않아야 하며, 소장 과정이나 소유권, 출처 등에서 논란의 여지가 있는 자료는 매도 신청 불가
- 나. 구입 여부는 대구간송미술관의 소장자료 구입 절차에 따라 감정평가 후 최종 결정
- 다. 구입 대상에서 제외된 자료는 본인에게 즉시 통보하여 반환하며, 통보 후 2주 이내에 찾아가지 않으면 임의 처분함
- 라. 실물 접수 및 반환은 신청자 본인의 방문 접수 및 회수를 원칙으로 하며 미동의시 매도신청 불가(위임장 지참시 대리접수 가능)
- 마. 자료 매도 약정 체결 후 대금 지급과 동시에 자료에 대한 소유권 및 저작권은 대구간송미술관으로 이전됨
 - ※ 계약은 대구간송미술관에서 진행되며 계약자는 필요 서류 지참
 - ※ 지참 서류 등: 인감도장, 인감증명서, 지방세 납세증명(신청)서, 신분증 및 통장 사본 각 1부
- 바. 매매에 소요되는 모든 비용(포장비, 운송비 등)은 매도신청인이 부담함
- 사. 제출한 서류는 일체 반환하지 않음
- 아. 기타 자세한 사항은 대구간송미술관(070-7714-6774)으로 문의

- 붙임 1. 소장목판 관련 출판 도서 목록 1부.
2. [서식] 자료매도신청서 및 매도대상자료명세서 1부.
3. [서식] 소장내력확인서 1부.
4. [서식] 개인정보 수집·이용동의서 1부. 끝.

2026년 8월 14일
대구 간송 미술관장