

# 박물관자료 구입 공고

용산구에서는 건립 추진 중인 (가칭)용산역사박물관의 전시·교육·학술연구 등의 자료로 활용하기 위한 박물관자료를 수집하고 있습니다. 이에 자료구입계획을 아래와 같이 공고하오니 자료 소장자 여러분의 많은 관심과 참여 바랍니다.

2020년 8월 24일

서울특별시 용산구청장



## 1. 구입 대상 자료

| 주 제   | 수 집 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 역 사   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조선시대~현재 용산 지역 외국군대 주둔 관련 자료</li> <li>○ 대한제국시기 한-일-청-러 관계를 살펴볼 수 있는 자료</li> <li>○ 일제강점기 일본군 병영시설 관련 자료<br/>(경성용산시가도, 용산일본군용지도, 한국용산군용수용지명세도, 연대 배치도 등)</li> <li>○ 용산철도병원 관련 자료(도쿄철도병원, 용산철도병원, 대련의원 등)</li> <li>○ 용산의 독립운동 관련 자료(효창공원 의열사, 숙명학교의 여성독립운동가 등)</li> <li>○ 1945년 이후 미군기지 관련 자료</li> <li>○ 6.25 전쟁 관련 자료</li> </ul>                                                         |
| 도 시 사 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개항이전 교통(선운) 관련 사진, 기록 자료</li> <li>○ 일제강점기 용산역 및 철도 관련 자료</li> <li>○ 광복이후 용산역 및 철도 관련 자료</li> <li>○ 시대별, 연도별 용산의 변화상을 살펴볼 수 있는 지도</li> <li>○ 개항~현대 용산의 도시계획·도시개발 관련 자료</li> <li>○ 한강과 남산 관련 자료</li> </ul>                                                                                                                                                                              |
| 산 업   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조선후기 개시장(開市場) 관련 자료</li> <li>○ 조선 후기 '서빙고'와 장빙업 관련 자료</li> <li>○ 일제강점기 산업/공장지대 관련 자료</li> <li>○ 광복이후 용산의 공장/공단/회사 관련 자료(제과회사, 화장품회사 등)</li> <li>○ 용산지역 개항~현대 상점 및 시장 관련 자료<br/>(용산양곡도매시장, 청과물시장, 용산전자상가 등)</li> </ul>                                                                                                                                                                 |
| 문 화   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조선~일제강점기, 현대에 이르기까지 용산 거주 외국인 생활사 관련 자료<br/>(이촌동 일본문화, 미군기지문화(위문공연, 클럽 등), UN벨리지, 힐탑아파트 등)</li> <li>○ 용산지역 마을 관련 자료<br/>(둔지미, 해방촌, 청파, 서계, 보광, 이태원, 한남, 효창, 남영, 이촌, 후암 등 관련 자료)</li> <li>○ 용산 관련 문학, 영화, 음악, 체육, 관광 관련 자료(소설 '오발탄', 영화 '미몽' '지옥화' 등)</li> <li>○ 용산 지역 종교(종교시설)·토착신앙 등 관련 자료(부군당, 천주교, 이슬람교 등)</li> <li>○ 용산의 도시생활사 자료</li> <li>○ 일제강점기~광복이후 용산 소재 학교 관련 자료</li> </ul> |

※ 「중점 수집 자료 세부 내용」 붙임 (공고문 하단 참조)

## 2. 참가자격: 문화재매매업자 및 법인, 개인소장자 등

※ 문화재매매업자는 반드시 등록된 상호명으로 신청

※ 문화재 관련사범은 참가할 수 없으며, 소유나 출처가 불분명한 유물 및 불법문화재는 매도 신청이 불가

## 3. 자료구입절차

자료매도신청 서류 접수 → 서류심사 → 자료접수 여부 통지 → 자료실물접수 → 자료평가  
심의위원회 개최(2회) → 평가심의 결과에 따른 매매 협의 → 구입 예정 자료 사진 공개  
(홈페이지) → 매매계약, 제외 자료 반환

## 4. 서류접수

① 기 간 : 2020년 9월 7일(월) 09:00 ~ 9월 11일(금) 18:00

② 접수방법 : 이메일 접수

③ 접 수 처 : j2210@yongsan.go.kr

※ 종료일에 임박하여 접수가 집중되는 경향이 있으니 되도록 미리 접수 바람.

마감일 18:00까지 도착한 서류에 한하여 접수. 접수 후 담당자에게 접수 여부 확인 바람.

## 5. 제출서류

① 매도신청서 및 자료명세서 각 1부(소정 양식, 본인 직접 작성)

- 자료 1건당 자료명세서 1부로 작성하는 것을 원칙으로 하되 세트 구성일 경우에만 예외적으로 허용

- 소장경위 및 자료내용 상세하게 서술해야 함

- 양식은 용산구청 홈페이지-공고/고시 <http://www.yongsan.go.kr> 에서 내려 받아 사용

※ 공지사항에 대한 문자 발송을 위해 연락 가능한 휴대전화 연락처를 매도신청서에 반드시 기록

② 자료사진

- 자료 칼라사진(3"×5") : 자료명세서에 부착 또는 첨부

- 사진캡션 : 매도자이름과 자료명으로 작성하여 송부(예: 01\_홍길동\_자료명)

- 사진은 반드시 이미지파일로 제출

- 자료 1건당 사진파일 1부 이상, 파일형식은 JPG, 파일당 용량은 2MB~5MB

- 파일크기 : 3×5(in) 이상

※ 사진파일이 많은 경우 압축파일로 변환하여 송부 요망

③ 주민등록증 등 신분을 증명할 수 있는 서류 사본, 개인정보 수집·이용 동의서 각 1부

④ (대리신청 시) 소장자 본인이 작성한 매도위임장 1부

⑤ (법인 또는 단체 시) 매도위임장, 법인등기부 등본 또는 단체등록증 사본 각 1부

⑥ (문화재매매업자인 경우) 문화재매매업허가증, 사업자등록증 사본 각 1부

## 6. 실물자료접수

① 제출서류 검토 후 평가대상 자료로 선정된 경우에 한해 개별 통지 및 실물자료 접수

② 일정은 서류 접수 현황에 따라 변경될 수 있음

③ 실물자료와 자료명세서 사진 내용이 상이할 경우 실물접수가 불가능함

④ 실물자료접수는 심의평가를 위한 접수이며 구매가 결정된 것이 아님

## 7. 자료구입 결정

① 용산역사박물관 자료평가위원회 및 박물관건립자문단의 심의·평가 결과에 의함

② 선정된 자료에 대해서 인터넷 공개를 통해 불법문화재 여부 검증

③ 최종 선정된 자료의 평가금액에 매도신청자가 동의할 경우 매매계약 체결

## 8. 소유권 이전

구입대상으로 결정된 자료일 경우, 매도신청자와 자료매매계약을 체결하며 대금 지급과 함께 자료에 대한 소유권은 용산구로 이전됨

## 9. 참고사항

- ① 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- ② 자료의 상태가 양호하고 역사적·문화적·학술적 가치가 높은 자료를 우선 구입
- ③ 출처가 불분명하거나 소장자와 소유관계가 불분명한 자료, 불법으로 취득한 자료(도굴 등)는 구입대상에서 제외됨
- ④ 실물접수자료 중 구입 대상에서 제외된 자료는 결정일로부터 10일 이내에 소유자에게 유선 및 전자메일로 통보하며, 소정의 절차에 의해 반환함. 접수 및 반환에 소요되는 운반 및 비용은 매도신청자가 부담함. 매도신청자에게 반환통지를 한 날로부터 30일 이내에 찾아가지 않는 자료에 대하여는 임의로 처분할 수 있음
- ⑤ 자료 공개구입 일정(예정)

| 구분 | 구입공고                         | 서류접수            | 실물자료접수  | 심의.평가    | 결과통보 및 구입 |
|----|------------------------------|-----------------|---------|----------|-----------|
| 일정 | 2020.8.24.~9.7.              | 2020.9.7.~9.11. | 2020.9. | 2020.10. | 2020.11.  |
| 비고 | 상기 일정은 용산구의 사정에 따라 변경될 수 있음. |                 |         |          |           |

- ⑥ 매도신청자는 공고 내용을 숙지하고 동의한 것으로 간주함.
- ⑦ 기타 사항 문의 : 용산구청 지역정책과 유물담당자 ☎02-2199-7545

- 붙임 1. 중점 수집 자료 세부 내용 1부.  
2. 자료매도신청서 1부.  
3. 매도대상 자료명세서 1부.  
4. 개인정보수집 및 이용 동의서 1부. 끝.

## 붙임1 중점 수집 자료 세부 내용

| 분류             | 시기   | 자료 예시                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 용산철도<br>병원     | 일제강점 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일본 의료단체 동인회(同仁會)와 동인의원, 철도축타의 관련 자료</li> <li>- &lt;조선과 건축&gt;잡지(1928.10월호, 1929.5월호), &lt;조선과 도시&gt; 경성편(1930년 발행)</li> <li>- 건물평면도, 건물 사진, 철도병원 진찰서류·행정서류, 철도병원 관련 서적 등</li> <li>- 동시기 도쿄철도병원, 오사카철도병원의 건축 관련 자료</li> <li>- 일본 제국주의 의료시설 관련한 자료</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                | 광복이후 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울운수병원, 서울교통병원, 서울철도병원, 국립철도병원 등 광복이후 철도병원 관련 자료<br/>(현판, 진료기록부, 진찰증, 처방전, 병원비계산서, 관련 의료기기, 기록물, 설계도면, 사무관련 집기·문서 등)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 용산역 및<br>철도 관련 | 일제강점 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일제강점기 철도국 및 철도시설 관련 자료<br/>(남만주철도관리국, 만철사택, 만철용산조립공장, 철도운동장, 철도정원, 철도공장, 철도관사(용산관사, 금정(효창동)관사), 철도이원양성소, 철도도서관, 철도원수검강의록, 철도원 월급명세서 등)</li> <li>- 철도계획도, 철도 노선도, 철도 공사, 철도교량건설, 철도기념사진첩, 철도·철교 명패, 최초 열차 시각표, 철도건설 공구 등 관련 자료</li> <li>- 경부선·경원선·경의선·경인선 관련 자료<br/>(경부철도의 노래(최남선,1907), 경인철도가, 경원선사진첩(1914), 경성번창기(1915), 조선철도여행안내, 조선철도선로안내)</li> <li>- 용산철도학교 관련 자료<br/>(문서, 졸업앨범, 상장, 교표, 교기, 기록물, 학교 건물 설계도, 학교 배경 사진 등)</li> <li>- 철도 회사 관련 자료(문서, 설계도, 회사 간판 등)</li> <li>- 1930년대 조선철도와 시베리아철도경유 유라시아탐승권, 1940년대 경성-동경 왕복승차권 등 승차 관련 자료</li> </ul> |
|                | 광복이후 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 각 시기별 용산역 변천을 알 수 있는 사진 및 기록물 자료</li> <li>- 용산의 철도시설 및 철도 관련 자료 등<br/>(용산철도공작장, 철도 운수운전, 철도시설, 철도차량, 통신 등 관련 자료, 설계도면, 지도, 승차권, 철로 기반 신호등, 조명, 깃발, 연속간행물 잡지 등)</li> <li>- 한국 철도 관련 자료<br/>(철도의 날 기념행사기념식 사진앨범, 한국철도역사 관련 기록자료, 철도청 산하 철도병원의 모습을 엿볼 수 있는 철도자료)</li> <li>- 철도원(용산근무)과 관련한 자료<br/>(월급명세서, 제복, 업무용품, 철도업무 관련 사진, 철도 관련 기념품 등)</li> <li>- 철도 운행일지·작업일지, 승차관련 자료, 철도승차증, 기차시간표, 기관사유니폼, 철도설비(신호기, 조명, 깃발) 등 철도 운행 관련 자료</li> </ul>                                                                                                             |

※ 이 외에도 용산구 건립 박물관의 전시 및 연구교육 자료로 활용 가능한 모든 자료에 대해 수집대상으로 확대함

## 붙임2 자료 매도 신청서

[서식 1-1]

## 자 료 매 도 신 청 서

접수번호 :

|            |                   |      |
|------------|-------------------|------|
| 성명<br>(상호) | 생년월일<br>(사업자등록번호) | 전화번호 |
| 주소         | 이메일<br>(E-mail)   |      |

## 매도신청자료 목록

[illegible]

1. 「용산역사박물관 건립 준비를 위한 자료수집」 과 관련하여 위와 같이 자료 매도를 신청합니다.
2. 위 자료는 도난 또는 도굴품이 아님을 확인하며, 만약 도난 또는 도굴품으로 판명될 때에는 민.형사상 어떠한 불이익이라도 감수 하겠습니다.
3. 위 자료 중 매도자료로 선정되지 않은 자료는 즉시 회수하겠습니다.

년 월 일 신 청 자 : (서명 또는 인)

용산구청장 귀하

### 붙임3 매도대상 자료 명세서

[서식 1-2]

| 매 도 대 상 자 료 명 세 서 |                                                                                                                             |     |  |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| 연 번               |                                                                                                                             | 명 칭 |  |
| 수 량               |                                                                                                                             | 크 기 |  |
| 시 대               |                                                                                                                             | 소장자 |  |
| 요구액               | 금 원(금 원)                                                                                                                    |     |  |
| 소장경위              | 1. 입수시기(가능한 한 정확하게 연월일 명기)<br>2. 입수 내력(가능한 한 구체적으로 어디서, 누구에게서 샀는지/증여받았는지, 또는 어디서 습득하였는지 명기)<br>3. 증빙서류(구입 영수증 등이 있다면 사본 첨부) |     |  |
| 내 용               |                                                                                                                             |     |  |
| 사 진               |                                                                                                                             |     |  |

## 개인정보 수집 및 이용 동의서

### [ 개인정보 수집·이용에 대한 동의 ]

수집된 개인정보(성명, 생년월일, 주소, 전화번호)는 「(가칭)용산역사박물관」 건립에 따른 자료매도신청 · 소장내력 확인 · 자료 명세 확인을 위한 용도로만 사용됩니다. 보유기간은 준영구 또는 제공자의 삭제 요청 시까지입니다. 만약 동의를 하지 않을 경우 자료매도 절차를 원활하게 진행할 수 없음을 알려드립니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

2020. . . 성명

서명

용산구청장 귀하

### [ 박물관자료 매도신청에 대한 동의 ]

1. 본인이 매도 신청한 자료는 도굴품(도난품)이 아님을 확인하며, 도굴품(도난품)으로 밝혀질 때에는 매도 금액의 전액 환수 등 어떠한 불이익이라도 감수하겠습니다.
2. 본인이 매도 신청한 자료는 공동소유물(문중 소유 등)이 아님을 확인하며, 공동소유물로 밝혀져 소유권 분쟁 발생 시에는 매도 금액 전액 환불 등 어떠한 불이익이라도 감수하겠습니다.
3. 본인이 매도 신청한 자료 중 구입 대상으로 선정되지 않은 자료는 즉시 회수하겠습니다.
4. 본인이 작성한 매도신청서를 귀 구의 자료 구입 건 외 자료의 진위 및 평가서 등의 증거 자료로 임의 활용하지 않겠습니다.

본인은 상기 내용에 대해 동의합니다.

2020. . . 성명

서명

용산구청장 귀하