

2022년 아리랑박물관 유물(자료) 구입 공고

아리랑박물관에서 2022년 유물구입을 다음과 같이 공고하오니, 국내·외 유물 소장자 여러분의 많은 신청바랍니다.

2022년 3월 3일

아 리 랑 박 물 관 장

1. 구입대상

가. 아리랑 관련 서지류·수집품 등 자료

☐ 수집품·서지류 등 아리랑 관련 자료

- 아리랑 관련 수집품
 - ‘아리랑’ 이 상표 이미지로 사용된 라디오, 신발, 가방, 문구류, 재떨이, 목각인형, 자개앨범 등
 - 나운규 관련 자료
 - 6·25전쟁 USO(United Service Organization) 공연 원본 사진
 - 1900~1980년대 국내외 아리랑 관련 공연 자료
- 아리랑 관련 서지류
 - ‘아리랑’ 수록 노래책, 가사집(지), 민요집, 악보 등
 - 아리랑을 설명하거나 아리랑에 대한 정보가 수록된 국내외 서지류 (1960년대 이전)
- 아리랑 관련 예술 작품
 - ‘아리랑’ 을 주제로한 회화, 판화 등
- 국내·외 아리랑 관련 영화
 - 1990년 이전

☐ 한인 디아스포라 관련 모든 자료

- 1800~1900년대 연해주, 러시아, 중앙아시아 등 한인 사진·엽서 등

나. 정선아리랑제와 관련된 모든 자료

- 정선아리랑제 홍보물(제1회~제35회)
 - 리플릿, 포스터, 현수막, 기념품 등
- 정선아리랑제 사진 및 영상물
 - 행사사진, 축제전경사진, 비디오테이프 등
- 정선아리랑제 관련 보도자료(신문) 스크랩 ※ 인터넷 보도자료 제외
- 정선아리랑제 행사 수상 상장
 - 아리랑경창대회, 아리랑 전국장사 씨름대회, 한시백일장, 그네뛰기 대회, 널뛰기 대회, 농악경연대회, 테니스대회 등

※ 아리랑박물관 기존 소장 유물과 중복될 경우, 서류심사에서 제외함

2. 구입절차 : 서류심사 후, 선정된 유물만을 대상으로 실물 감정 평가

- 유물매도신청 서류 접수 → 서류심사 → 서류심사 결과 통지(전화 또는 문자, 이메일) → 유물 실물 접수 → 유물평가위원회 심의평가 → 평가결과 통지 → 매매협의 → 매매계약 및 구입 제외유물 반환

3. 신청자격 : 개인소장가(중증 포함), 문화재매매업자 및 법인

- ※ 도굴품, 장물, 도난, 밀반입 등 불법적인 행위와 관련된 유물은 매도신청 불가
- ※ 문화재매매업자는 반드시 등록된 상호명으로 매도 신청

4. 신청기간 : 2022. 3. 14.(월) ~ 4. 1.(금)

5. 신청장소 : 아리랑박물관(26125 강원도 정선군 정선읍 애산로 51)

6. 신청방법 : 직접 방문접수, 우편접수, 이메일접수

- ※ 등기우편 접수 : (26125) 강원도 정선군 정선읍 애산로 51, 아리랑박물관 유물구입담당자 앞
- ※ 우편접수의 경우 접수마감일 18:00까지 도착분에 한하여 접수
- ※ 이메일 : arirang519@naver.com

7. 매도신청 시 제출서류 (첨부분서 다운로드 사용)

가. 유물매도신청서 1부

나. 매도대상 유물명세서 1부(칼라사진 첨부 필수)

- 유물명세서의 '소장경위'는 6하 원칙에 의거하여 자세하게 기록해야 함

- 매도대상 유물명세서 작성 시 성격이 다른 유물은 별도 작성(일괄 신청 불가)
- 칼라사진은 유물별로 첨부(별지 사용 가능)

다. 개인정보 제공 동의서

- 도난·도굴 등 불법 취득 유물(자료)는 매도대상이 될 수 없으며, 향후 확인 여부를 위해 신청자의 개인정보 수집

8. 실물 접수 시 제출서류 (서류심사 통과자만 해당)

가. 접수대상 : 서류심사를 통과한 유물

- ※ 서류심사 결과 실물 평가대상으로 선정된 경우에만 개별 통지하여 실물 접수

나. 제출서류 및 준비물

- 매도신청 유물(자료) 일체
- 매도신청인 도장
- 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권) 앞·뒷면 사본 1부
 - ※ 개인의 대리인 접수 시 : 대리인매도위임장, 신분증 사본 각 1부
- 문화재매매업자의 경우 문화재매매업허가증, 사업자등록증 사본 각 1부
- 법인·단체의 경우 법인등기부등본 또는 단체등록증사본 1통, 유물매도위임장 1부

9. 구입유물 선정 및 가격평가

가. 정선군 아리랑박물관 운영 조례 시행규칙 제3조(유물의 감정)에 의해 심사함

- ※ 서류심사 후 실물 평가대상 유물로 선정되었다고 실물 접수 시 출처 등이 분명하지 않거나 소장자와의 소유관계가 불분명하여 구입대상으로 적합하지 않은 것으로 판명되는 경우 평가대상에서 제외될 수 있음

10. 유물매매계약 체결 및 소유권 이전

가. 매도신청자가 최종 선정된 유물의 평가금액에 동의할 경우 매매계약을 체결하되, 구입 가격은 유물평가위원회 평가금액을 초과하지 못함

나. 유물매매계약 체결 후 대금을 지급함과 동시에 유물에 대한 소유권은 아리랑박물관으로 이전되며, 이후 유물에 대한 모든 권리에 대하여 일체의 이의를 제기하지 못함

다. 유물매매계약 체결 시 제출서류

- 건강·연금보험 완납증명서 각 1부
- 인감증명서 1부 및 인감도장
- 계약자 명의 통장사본 1부
- 계약금액에 따라 수입인지, 강원도 지역개발공채

11. 기타사항

가. 구입대상유물로 적합하지 않은 유물은 접수하지 않습니다.

나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

다. 구입대상에서 제외된 유물은 결정일로부터 10일 이내에 본인에게 통보하여 반환합니다.

- 보관증 회수 후 반환

라. 매매에 소요되는 비용(포장비, 운송/반환비 등)은 매도신청인이 부담해야 합니다.

마. 기타 자세한 사항은 아리랑박물관(Tel 033-560-3030)으로 문의

붙임1 유물매도신청서

[별지 제1호 서식]

유물 매도·기증 등 신청서						구 분	
						매도■/기증□/기탁□	
접수번호 :							
인적사항	성 명 (상 호)		연 락 처 (반드시 기입 요망)		자택(사무실) : 휴 대 전 화 : 이 메 일 :		
	주 소		생년월일 (법인·사업자등록번호)				
신청 유물목록							
연 번	유물명칭	시 대	크 기	구조특징	출 처	요구액 (구입시 기재)	기탁기간 (기탁시 기재)
「정선군 아리랑박물관 운영 조례」 제6조 및 같은 조례 시행규칙 제2조에 따라 위와 같이 유물의 매도·기증·기탁을 신청합니다. 년 월 일							
※ 유물매도 신청시 첨부서류 1. 매도대상 유물 명세서(별지 제3호서식) 1부. 2. 법인·단체인 경우 유물매도위임장 1부. 3. 문화재매매업 허가증 사본 1부.(문화재 매매업자에 한함) 4. 신분증 사본 1부.(개인인 경우)				매도자 또는 기증·기탁인 (서명 또는 날인) 아리랑박물관장 귀하			

210mm×297mm [일반용지 60g/㎡(재활용품)]

붙임2 매도대상 유물 명세서

[별지 제2호 서식]

매도대상 유물 명세서			
명 칭		수 량	
크 기		시 대	
소 장 자		요 구 액	금 원(₩)
소 장 경 위			
내 용			
사 진 (칼라)			

210mm×297mm [일반용지 60g/m²(재활용품)]

개인정보 제공 동의서			
성 명		생년월일	
본인은 자료 매도 신청에 앞서, 개인정보보호법 제15조에 따라 본인 확인을 위한 개인정보 제공에 동의합니다.			
년월일			
동의인 : _____ (서명 또는 인)			
아리랑박물관장 귀하			
【 수집하는 개인정보의 항목 】 ○ 아리랑박물관은 민원의 접수 및 처리를 위해 민원접수시 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다. - 필수 항목 : 성명, 생년월일, 주소, 전화번호			
【 개인정보 수집 목적 】 ○ 자료매도신청 접수, 처리 및 매매			
【 개인정보 보유 기간 】 ○ 정보주체 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간동안 보존합니다. 가. 민원신청 이력 정보 - 보존기간 : 3년 - 보존사유 : 공공기록물관리법 보유기간 책정기준표 의거, 각종 증명서 발급과 관련된 개인정보파일 나. 관련 법령에 의한 정보보유 사유 - 보존기간 : 영구 - 보존사유 : 유물매매 등 관련 법령에서 정한 소관 업무 수행에 필요			
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음			