

용산역사박물관 박물관자료(유물) 구입 공고

서울특별시 용산구 용산역사박물관 설치 및 운영 조례에 의거 아래와 같이 박물관자료 공개구입을 진행하고자 하오니 자료소장자 여러분의 많은 관심과 참여 바랍니다.

2024년 4월 8일

서울특별시 용산구청장

1. 구입 대상 박물관자료(유물)

주 제	구입대상 박물관자료 세부 내용
조선시대 용산	○ 용산 및 용산 관련 내용(지명)의 고서, 지도, 회화, 사진 등 - 용산방, 한강방, 둔지방, 서빙고, 용산진 등의 지명이 표기된 지도, 회화 등 - 용산지역 경강을 중심으로 명승지 관련 자료 및 군자감 등의 국영창고 자료 (읍청루, 희우정, 독서당, 삼호정, 용산일대 나루터 등) - 용산강과 조운선, 세곡운송, 경강상인, 개시장 관련 자료
용산 미군기지	○ 광복이후 용산 미군기지 건설 및 이전과 관련된 자료 ○ 미군기지 주변 생활상권(기지촌) 관련 자료 - 미군기지 내에서 관계를 맺고 살던 사람들의 생활사 관련 자료 - 도깨비시장에서 유통된 미군부대 상품, 미군 대상 상점의 관련 자료(음식점, 양복점 등) - 미8군 클럽 출신 가수들의 무대의상, 공연모습, 음반, 잡지, 영화포스터 등 - 1950~70년대 삼각지 화랑거리 관련 자료 및 작품, 간판, 화구 등
용산 제과산업	○ 일제강점기 용산의 제과회사 관련 자료 - 남영동(연병정) 영강제과, 원효로(원정) 궁본제과, 대서제과, 신계동(영정) 풍국제과, 삼하옥제과, 갈월동(강기정) 경성제과, 동자동(길아정) 장곡제과 등 ○ 제과회사의 대표제과품 관련 자료 - 해태제과, 동양제과, 롯데제과, 크라운제과 등의 광고홍보지, 제품상자, 포장지, 제과도구, 관련 서적류, 신문기사 등 ○ 미군 PX물품의 유입과 전파, 미군으로 군납된 한국 제과품 관련 자료

용산 전자상가	○ 용산 청과물시장 및 전자상가 조성 관련 자료 - 기공식 사진, 상가 도면, 상가 내외부 사진, 각종 홍보물, 신문 등 생산 문서 - 월급명세서, 거래장부, 판매(구매)영수증, 견적서, 제품 카탈로그, 관련 사진 등 - 전자상가 간판, 판매용 도구, 사용집기 등 ○ 용산전자상가 판매자 공동체 관련 자료 - 엑스 PC(95년), 예손(YESONE) PC(06년) 등 관련 자료 및 제품 ○ 용산전자상가의 대표적인 판매 제품(1990 ~ 2000년대) - 나진상가, 선인상가, 터미널상가, 전자랜드 등에서 판매된 대표적인 전자제품 (조립PC 및 부품, 학습 및 게임 SW, 게임기 및 게임팩, 카세트테이프, 워크맨, 마이마이, CD플레이어, TV, VTR, 디지털카메라, 비디오카메라, 전자사전 등) - 교육용소프트웨어 ‘두산동아세계대백과99’, ‘리빙북’ 등 - PC 조립도 및 설명서 등, 제6차교육과정 고등학교 ‘컴퓨터과학 I, II’ 교과서 ※ 대형가전 및 가구 등은 제외
기타	○ 경성도시계획조사서(1928), 용산철도의원요람(1929)

- * 근현대 자료의 경우 초상권 및 개인정보 문제가 없는 자료에 한해 신청 가능
- * 사진자료의 경우 사진의 대한 명확한 정보(촬영장소, 시대, 인물 등) 확인 시 접수 가능

2. 참가자격 : 개인소장자, 문화재매매업자 및 법인, 단체 등

※ 문화재매매업자와 사업자 소유자는 반드시 등록된 상호명으로 신청

※ 문화재 관련사범은 참가할 수 없으며, 소유나 출처가 불분명한 불법문화재는 매도 신청 불가

3. 서류접수

○ 접수기간 : 2024년 4월 24일(수) ~ 4월 26일(금) 09:00 ~ 18:00

○ 접수방법 : 전자우편(e-mail) soda0619@yongsan.go.kr

※ 마감일 18:00까지 도착한 서류에 한하여 접수되며, 접수기간 외 접수 불가.

4. 제출서류

① 자료매도 신청서 1부(첨부 양식)

- 신청서에 자필 서명 및 직인 날인 필수, 신청서와 명세서 수량이 동일해야 함

② 매도대상 자료명세서 1부(첨부 양식)

- 세트 구성일 경우를 제외하고 자료 1점당 자료명세서 1부 작성 원칙

- 소장경위 및 자료내용 상세하게 서술해야 함

③ 매도자료 사진

- 자료 1점당 사진파일 2매 이상, 파일형식은 JPG, 파일당 용량은 3MB~5MB

※ 매도자료의 상태 상세 확인이 가능하도록 촬영(제작연대, 모델명 라벨 등의 세부컷)

- 파일명은 매도신청자 이름과 자료명으로 작성하여 송부(예: 01_홍길동_자료명)

④ 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부

5. 서류심사 결과 통지 및 매도자료 실물 접수

- 매도신청서 서면 심사 후, 실물평가 대상자료로 선정된 경우에 한해 개별 통지
- 매도자료 실물 접수 예정 : 2024. 5. 27.(월) ~ 5. 29.(수). 예정

※ 일정은 서류 심사 결과에 따라 조정될 수 있음

- 실물자료 접수는 방문접수만 가능(우편접수 불가)
- 실물자료와 자료명세서 사진이 상이할 경우 실물접수 불가
- 실물자료 접수는 심의평가를 위한 접수이며 구매가 결정된 것이 아님

6. 매도자료 실물 접수 시 제출서류

- ① (공동제출) 주민등록증, 여권, 운전면허증 등 신분증명서 사본 1부
- ② (문화재매매업자) 문화재매매업허가증, 사업자등록증 사본 각 1부
- ③ (사업자 소유) 사업자등록증 사본 1부
- ④ (법인 또는 단체) 매도위임장, 법인등기부 등본 또는 단체등록증 사본 각 1부
- ⑤ (대리접수) 소장자 본인이 작성한 매도위임장 1부, 소장자 및 대리인 신분증 지참

7. 구입 대상 결정

- 용산역사박물관 자료평가위원회 평가 및 박물관운영위원회 최종심의 결과에 의함
- 출처 및 취득경로, 소유관계가 불분명한 자료는 구입대상에서 제외됨
- 선정된 자료에 대해서 인터넷 화상공개를 통해 불법문화재 여부 검증

8. 계약체결 및 소유권 이전

- 최종 선정된 자료의 평가금액에 매도신청자가 동의할 경우 매매계약 체결
- 매매계약 체결 후 대금 지급과 함께 자료에 대한 소유권은 용산구로 이전됨

9. 참고사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 구입 대상에서 제외된 자료는 본인에게 통보하여 반환함
- 접수 및 반환에 소요되는 모든 제반비용은 매도신청자가 부담함

10. 기타사항

- 매도신청자는 공고 내용을 숙지하고 동의한 것으로 간주함
- 문의 : 용산역사박물관 박물관자료 공개구입 담당자(☎02-2199-7283)

- 붙임 1. 자료매도 신청서 1부.
2. 매도대상 자료명세서 1부
3. 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부. 끝.