

[공고번호 : 2024-46호]

2024년 국립과천과학관 과학기술자료 구입 공고

우리나라 과학기술의 역사를 보존하고 전시, 교육 등에 활용할 과학기술자료를 다음과 같이 구입하고자 합니다. 소장자 여러분의 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2024년 8월 14일
국립과천과학관장 한형주

1. 구입내용

- 해양 동물 관련 박제 표본
- 건축(한옥), 한의학 관련 전통 과학기술사 분야 자료
- 1990년 이전 근현대 과학잡지, 과학교재 및 과학도서
- 1990년 이전 대중과학(과학기술 관련 박람회, 축제, 행사 등) 관련 자료
- 1990년 이전 과학기술 관련 대학, 연구기관·단체, 학회·협회 관련 자료

2. 접수기간 : 2024. 8. 26.(월) 9:00 ~ 8. 30.(금) 17:00 ※기간 및 시간 엄수

3. 접수방법 : 메일 접수(anastar22@korea.kr)

4. 참가자격 : 개인 소장자, 문화재 매매업자 및 법인 단체

5. 제출서류

- (1) 자료매도신청서 1부 ※붙임서식 활용
- (2) 매도대상자료명세서 1부 ※붙임서식 활용
- (3) 소장내역확인서 1부 ※붙임서식 활용
- (4) 신분증/사업자등록증 사본 1부 ※자료매도신청서 신청자와 일치해야 함

6. 결과통보 : 9월 초 예정, 유선 혹은 메일 안내

7. 실물자료 접수 및 심사(서류심사 통과 시)

- 접수기간 : 2024. 9. 9.(월) 10:00 ~ 9. 11.(수) 17:00 ※기간 및 시간 엄수
- 접수장소 : 국립과천과학관(경기도 과천시 상하별로 110)
- 접수방법 : 방문 접수

8. 자료 구입 결정 : 10월 초 예정, 유선 혹은 메일 안내

9. 기타사항

- 가. 내·외부 심사 후 공개 이의신청 기간을 통해, 구입예정자료의 도난여부 등 확인 예정
- 나. 자료의 상태가 양호하고 보존적·전시적 가치가 높은 자료를 우선 수집
- 다. 국립과천과학관 소장자료와 연계되거나 중복 자료가 아닌 경우 우선 수집
※ 국립과천과학관 소장자료는 ‘과학기술사료 아카이브’ 홈페이지에서 확인
(www.sciencecenter.go.kr/scipia/sciencearchives)
- 라. 출처, 취득경로, 소유관계 등이 불분명하거나 불법으로 취득한 자료는 매도 신청 불가
- 마. 저작권법으로 보호되는 저작물의 경우, 적법한 저작권자 또는 대리인만 매도 신청 가능
- 바. 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 사. 신청에 소요되는 모든 비용(포장비, 운송비 등)은 매도신청인이 부담
- 아. 모든 사항은 <국립과천과학관 과학기술자료 관리규정>에 의거

10. 문의 : 국립과천과학관 과학기술자료 담당 윤아연 연구사

02-3677-1524, anastar22@korea.kr

붙임 1. 자료매도신청서 1부.

2. 매도대상자료명세서 1부.

3. 소장내역확인서 1부.

<서식1>

자 료 매 도 신 청 서

연번	명칭	수량	유형	크기	시대	요구액(원)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
계		건 점				
1. 위 자료는 도굴품(도난품)이 아님을 확인하며, 도굴품(도난품)으로 판명될 때에는 매도 금액의 전액 환수 등 어떠한 불이익도 감수하겠습니다. 2. 위 자료는 공동소유물이 아님을 확인하며, 공동소유물로 판명되어 소유권 분쟁 발생 시에는 매도 금액의 전액 환수 등 어떠한 불이익도 감수하겠습니다. 3. 위 자료 중 구입 대상으로 선정되지 않은 자료는 즉시 회수하겠습니다. 4. 본 서류를 위 자료 구입 건 외 자료의 진위, 평가 등 외부 용도로 활용하지 않겠습니다. 신청인 성명(상호) : (인) 생년월일(사업자등록번호) : 주 소 : 휴대번호 : 이 메 일 : 국립과천과학관장 귀하						
개인정보취급		☐ 동의				
개인정보보호법 제15조 1항(개인정보의 수집·이용)에 의거, 본인의 개인정보 제공을 동의합니다. 1. 수집목적: 사용자 식별 2. 수집항목: 성명, 주소, 전화번호(휴대전화), 이메일 3. 보유기간: 영구 4. 정보의 제공: 매매계약 관련 근거자료로 보관되며, 다른 용도로 제공하지 아니함						

<서식2>

매 도 대 상 자 료 명 세 서

(자료매도신청서 내 기입한 자료 '명칭'별 최소 1장씩 작성)

명 칭		수 량	
유 형	1. 문서류: 편지, 노트, 논문 등 2. 시청각류: 사진, 필름, 영상 등 3. 유품·박물류 4. 기타	크 기	가로×세로×높이(cm)
시 대	가능하면 생산년도로 기재	요 구 액	
설 명			
소장경위	1. 입수시기: 가능한 한 정확하게 연월일 명기 2. 입수내역: 가능한 한 구체적으로 어디서, 누구에게서 샀는지/증여받았는지, 또는 어디서 습득하였는지 명기 3. 증빙서류: 구입 영수증 등이 있다면 사본 첨부 ※ 소장경위를 밝히지 않을 때에는 서류 평가에서 제외될 수 있습니다.		
사 진 (1품목당 2장 이상)			

<서식3>

소 장 내 역 화 인 서

본인은 국립과천과학관에 매도하고자 하는 자료와 관련하여 <매도대상자료명세서>의 ‘소장경위’에 서술한 내용이 거짓 없는 사실임을 확인하며, 매도 대상 자료가 매장유산, 도굴(도난)품, 장물 등 불법적인 자료가 아님을 확인합니다.

※ 불법으로 취득된 자료로 판명될 때에는 관계 기관에 고발 조치될 수 있음.

*소장 경위

1. 입수시기 (가능한 한 정확하게 연월일 명기)
2. 입수내역 (가능한 한 구체적으로 어디서, 누구에게서 샀는지/증여받았는지, 또는 어디서 습득하였는지 명기)
3. 증빙서류 (구입 영수증 등이 있다면 사본 첨부)

「공공기관의 정보공개에 관한 법률」에 의거, 최종 심의를 통과한 매매계약 대상 자료의 경우, 정보 공개 요청에 따라 구입 관련 정보가 공개될 수 있습니다.

작 성 자 : (인)

생년월일 :

주 소 :

휴대번호 :

작 성 일 : 년 월 일